

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра общей металлургии
(ОМ_ИЦММ)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра общей металлургии
(ОМ_ИЦММ)

наименование кафедры

В.Н. Баранов

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС СИСТЕМЫ

Дисциплина ФТД..03 Бизнес системы

Направление подготовки /
специальность 22.03.02 Металлургия

Направленность
(профиль)

Форма обучения очная

Год набора 2018

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

220000 «ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 22.03.02 Metallургия

Программу
составили

Ст.пр., Е.А. Волкова

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов представления об основных методах и подходах Бизнес системы, позволяющих быстро реагировать на изменения рынка, удовлетворять требования заказчика, эффективно управлять имеющимися ресурсами, выстраивать бизнес-процессы, направленные на устранение производственных потерь по всей цепочке от продаж до закупки сырья, изменить мышление студентов.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины является:

- дать студентам общее представление о подходах Бизнес системы в организации производства;
- знакомство с наиболее значимыми отечественными и зарубежными результатами внедрения Бизнес системы в производственные процессы;
- обучить студентов подходам создания эффективного производства, основанным на методах и подходах Бизнес системы;
- обучить студентов способности применять методы и подходы Бизнес системы в своей практической деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|--|---|
| ОПК-6: способностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности | |
| Уровень 1 | знать методы и подходы Бизнес системы |
| Уровень 1 | уметь использовать методы и подходы Бизнес системы |
| Уровень 1 | эффективно управлять имеющимися ресурсами, выстраивать бизнес-процессы, направленные на устранение производственных потерь по всей цепочке от продаж до закупки сырья |
| ОПК-8: способностью следовать метрологическим нормам и правилам, выполнять требования национальных и международных стандартов в области профессиональной деятельности | |
| Уровень 1 | знать методы и подходы Бизнес системы |
| Уровень 1 | уметь использовать методы и подходы Бизнес системы |
| Уровень 1 | эффективно управлять имеющимися ресурсами, выстраивать бизнес-процессы, направленные на устранение производственных потерь по всей цепочке от продаж до закупки сырья |
| ОПК-9: способностью использовать принципы системы менеджмента качества | |

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | знать методы и подходы Бизнес системы |
| Уровень 1 | уметь использовать методы и подходы Бизнес системы |
| Уровень 1 | эффективно управлять имеющимися ресурсами, выстраивать бизнес-процессы, направленные на устранение производственных потерь по всей цепочке от продаж до закупки сырья |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Информатика

Математика: Дифференциальные и интегральные уравнения

Математика: Математический анализ

Математика: Алгебра и геометрия

Экономика

Производственный менеджмент

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30095>

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр | | | |
|--|--|---------------|---------------|-----------------|-----------------|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 6 (216) | 2 (72) | 2 (72) | 1 (36) | 1 (36) |
| Контактная работа с преподавателем: | 3 (108) | 1 (36) | 1 (36) | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| занятия лекционного типа | 2 (72) | 0,5 (18) | 0,5 (18) | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| занятия семинарского типа | | | | | |
| в том числе: семинары | | | | | |
| практические занятия | 1 (36) | 0,5 (18) | 0,5 (18) | | |
| практикумы | | | | | |
| лабораторные работы | | | | | |
| другие виды контактной работы | | | | | |
| в том числе: групповые консультации | | | | | |
| индивидуальные консультации | | | | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | | | | |
| групповые занятия | | | | | |
| индивидуальные занятия | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 3 (108) | 1 (36) | 1 (36) | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | | | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | | | | |
| реферат, эссе (Р) | | | | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) | | | | | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основы Бизнес системы | 18 | 18 | 0 | 36 | ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9 |
| 2 | Инструменты Бизнес системы | 54 | 18 | 0 | 72 | ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9 |
| Всего | | 72 | 36 | 0 | 108 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | История развития | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | Философия Бизнес системы | 1 | 0 | 0 |
| 3 | 1 | Операционные потери | 2 | 0 | 0 |
| 4 | 1 | Организация рабочего места | 2 | 0 | 0 |
| 5 | 1 | Стандартизированная работа | 6 | 0 | 2 |
| 6 | 1 | Производственный анализ | 2 | 0 | 0 |
| 7 | 1 | Решение проблем | 4 | 0 | 2 |
| 8 | 2 | Встроенное качество | 2 | 0 | 0 |
| 9 | 2 | Быстрая переналадка | 2 | 0 | 0 |
| 10 | 2 | Всеобщее обслуживание оборудования | 6 | 0 | 2 |
| 11 | 2 | Тянущая система | 4 | 0 | 2 |

| | | | | | |
|-------|---|---|----|---|---|
| 12 | 2 | Поток единичных изделий | 4 | 0 | 0 |
| 13 | 2 | Инструменты Бизнес системы (доп. главы) | 18 | 0 | 0 |
| 14 | 2 | Инструменты Бизнес системы (доп. главы) | 18 | 0 | 0 |
| Всего | | | 40 | 0 | 0 |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Операционные потери | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | Организация рабочего места | 1 | 0 | 0 |
| 3 | 1 | Стандартизированная работа | 8 | 0 | 0 |
| 4 | 1 | Решение проблем | 8 | 0 | 0 |
| 5 | 2 | Быстрая переналадка | 2 | 0 | 0 |
| 6 | 2 | Всеобщее обслуживание оборудования | 6 | 0 | 0 |
| 7 | 2 | Тянущая система | 4 | 0 | 0 |
| 8 | 2 | Поток единичных изделий | 6 | 0 | 0 |
| Всего | | | 36 | 0 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------|---------------------|----------|-------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Л1.1 | Имаи М. | Гемба Кайдзен: путь к снижению затрат и повышению качества: перевод с английского | Москва: Альпина Бизнес Букс, 2006 |
| Л1.2 | Имаи Масааки | Кайдзен: Ключ к успеху японских компаний: пер. с англ. | Москва: Альпина Бизнес Букс, 2006 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Итикава А., Такаги И., Такэбэ Ю., Ямасаки К., Идзуми Т., Синоцука С. | ТРМ в простом и доступном изложении: пер. с яп. | Москва: Стандарты и качество, 2008 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---------------------|---|
| Э1 | LeanBooks | www.leanbooks.ru |
| Э2 | Инфознание | https://zen.yandex.ru/media/ibrain/10-knig-po-berejlivomu-proizvodstvu-5d18db1fd1c5d400adad1e9b |
| Э3 | Ресурс e-Курсов СФУ | https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=22892 |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа по освоению дисциплины «Бизнес система» заключается:

- в усвоении теоретического материала;
- в изучении дополнительного материала, который не вошел в курс лекций;
- в практическом применении подходов дисциплины через решение практических задач.

Теоретическое обучение - изучение лекционного материала, профильной литературы, научных статей; знакомство с методологическими подходами по основным разделам дисциплины. Написание конспекта лекций – кратко, схематично, фиксировать основные определения, термины, выводы, важные мысли. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и пытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на следующей лекции или практическом занятии.

Практическое обучение – изучение тем дисциплины на

практических примерах, коллоквиумах, выполнении творческих заданий, выступление с докладами с предоставлением презентационных материалов.

Подготовка к зачету – при подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа, помимо освоения теоретического материала и подготовки к практическим (семинарским) занятиям, включает выполнение индивидуальных заданий в форме подготовки докладов. Доклады могут быть подготовлены отдельным студентом или в малых группах (2-3 человека). Каждый доклад должен быть объемом не более 10 слайдов презентации. Тема определяется по выбору при согласовании с преподавателем. Задание выдается преподавателем на предшествующем практическом занятии. Сдача доклада происходит в виде выступления на семинарском занятии перед преподавателем и группой. Длительность выступления – 7 минут. Доклад оформляется электронном виде в соответствии с действующими в СФУ стандартами оформления документов учебной деятельности.

Для проверки знаний и компетенций по темам в каждом разделе курса предлагаются контрольные вопросы. Результирующая оценка знаний по каждому из разделов дисциплины складывается на основе обобщения оценок текущей работы бакалавра и итогового контроля с учетом определенных весовых коэффициентов. Формами текущего контроля по каждому разделу являются следующие виды работ:

- работа студента в аудитории в течение коллоквиумов;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий;
- контрольная работа по темам.

Формой итогового контроля является зачет, проводится в письменной форме.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине:

1. Волкова Е.А. Курс Бизнес система. Красноярск: СФУ, 2020.
2. Волкова Е.А. Методическое указание по заполнению бланков Стандартизированной работе. Красноярск: СФУ, 2020.
3. Волкова Е.А. Методическое указание по заполнению бланка решения проблемы «одна за одной». Красноярск: СФУ, 2020.
4. Волкова Е.А. Методическое указание по расчету эффективности работы оборудования. Красноярск: СФУ, 2020.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|--|
| 9.1.1 | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 или более поздней версии (или аналогичная). |
| 9.1.2 | 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 или более поздней версии (или аналогичный), включающий: |
| 9.1.3 | - текстовый редактор Word; |
| 9.1.4 | - редактор электронных таблиц Excel; |
| 9.1.5 | - редактор презентаций Power Point; |
| 9.1.6 | - проигрыватель Windows Media. |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|---|
| 9.2.1 | Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) с возможностью доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. |
|-------|---|

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий лекционного типа: учебная аудитория, оборудованная мультимедийным демонстрационным комплексом.

Практическое обучение: учебная аудитория, оборудованная мультимедийным демонстрационным комплексом, имеющая возможность перестановки мебели, учебно-наглядных пособий, для обеспечения тематического моделирования ситуации, соответствующей рабочим учебным программам дисциплины.